

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO HABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005933 SEGURIDAD SOCIAL: La contratista adjunta seguridad social del mes de abril según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente. Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1 0186-2026	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	ANGELA MARIA OSSA BARRERA	
Cedula	38567892	
Valor del contrato:	\$33.978.000	
Fecha inicio	14/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.200	
No. Planilla	79627434	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	277684021	
Operador:	Mi Planilla	
Fecha de Pago	04/May/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril/2026	
CUOTA NÚMERO (05)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

Realizar la gestión integral del sistema documental ORFEO, mediante la revisión permanente de las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), así como de los requerimientos provenientes de entes de control y demás dependencias de la Alcaldía, relacionados con los escenarios deportivos comunitarios y de alto rendimiento. Esta actividad incluye la clasificación y tipificación de los radicados conforme a la competencia del área, el seguimiento a los trámites, la proyección de respuestas y comunicados, la gestión de vistos buenos y firmas, garantizando la atención oportuna y adecuada dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación y de los plazos definidos en la Ley 1755 de 2015, con el fin de apoyar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito

- Radiqué 41 (cuarenta y uno) oficios de salida mediante el sistema documental Orfeo, con los siguientes radicados

1	202641620300007851
2	202641620300002284
3	202641620300002314
4	202641620300002324
5	202641620300002334
6	202641620300002374
7	202641620300002384
8	202641620300002424
9	202641620300002434
10	202641620300008911
11	202641620300002444
12	202641620300002454
13	202641620300002474
14	202641620300002464
15	202641620300008981
16	202641620300002544
17	202641620300002484
18	202641620300002584
19	202641620300002624
20	202641620300002614
21	202641620300002594
22	202641620300002694
23	202641620300002684
24	202641620300009351
25	202641620300002724
26	202641620300002734
27	202641620300002754
28	202641620300002764
29	202641620300002804
30	202641620300002824
31	202641620300009571
32	202641620300002834
33	202641620300002894
34	202641620300002914
35	202641620300002924
36	202641620300002934
37	202641620300002954
38	202641620300002994
39	202641620300003014
40	202641620300003004
41	202641620300003024

2	Soportar, revisar, programar y depurar el correo y la agenda al Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa y demás actividades y reuniones programadas por el mismo.	- Revisé diariamente el correo del Subsecretario, depurando y gestionando las solicitudes, dejando la bandeja de entrada al día. - Atendí diariamente el correo del Subsecretario, enviando respuestas a requerimientos internos y externos de la Secretaría y reenviando los correos a los profesionales competentes para su respectivo conocimiento y fines pertinentes. - Atendí todas las citaciones y reuniones enviadas al correo del Subsecretario para ser separadas y organizadas previamente en la agenda.																																										
3	Gestionar y organizar las actas de reunión conforme a la Tabla de Retención Documental (TRD) de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, incluyendo la elaboración, numeración y archivo de las actas, la preparación de listas de asistencia y el seguimiento a los compromisos y acuerdos establecidos en cada reunión, con el fin de garantizar la trazabilidad, control documental y cumplimiento de las acciones acordadas.	- Enumeré 22 (veintidós) actas de reunión de la SIDR, de acuerdo a la TRD correspondiente a la Subsecretaría y al objetivo de la reunión: <table> <tr> <th>No.</th><th>No. de Acta</th><th>Objetivo</th></tr> <tr> <td>01</td><td>4162.030.2.1.9</td><td>Realizar comité administrativo Su Infraestructura Deportiva y Recre</td></tr> <tr> <td>02</td><td>4162.030.2.1.10</td><td>Realizar comité administrativo Su Infraestructura Deportiva y Recre</td></tr> <tr> <td>03</td><td>4162.030.2.1.11</td><td>Realizar comité administrativo Su Infraestructura Deportiva y Recre</td></tr> <tr> <td>04</td><td>4162.030.2.1.12</td><td>Realizar comité administrativo Su Infraestructura Deportiva y Recre</td></tr> <tr> <td>05</td><td>4162.030.2.1.13</td><td>Realizar comité administrativo Su Infraestructura Deportiva y Recre</td></tr> <tr> <td>06</td><td>4162.030.2.1.14</td><td>Definir la metodología del POAI 2 audiencia pública y establecer el presupuesto para la JAL de la co</td></tr> <tr> <td>07</td><td>4162.030.2.1.15</td><td>Socializar la metodología tempor POAI y definir la conformación de trabajo para garantizar la participa la comunidad en la priorización deportivos en la Comuna 10 de Sa</td></tr> <tr> <td>08</td><td>4162.030.2.1.16</td><td>Realizar la reunión para socializa presupuesto participativo y la f proyectos deportivos y recrea comuna 15, así como p intervenciones en escenarios definir acciones para el año 2027</td></tr> <tr> <td>09</td><td>4162.030.2.1.17</td><td>Realizar comité administrativo Su Infraestructura Deportiva y Recre</td></tr> <tr> <td>10</td><td>4162.030.2.1.18</td><td>realizar visitas a escenarios de la Paso 3, comuna 8 según Metodo POAI 2027</td></tr> <tr> <td>11</td><td>4162.030.2.1.19</td><td>Realizar Comité área de Ma Situación actual</td></tr> <tr> <td>12</td><td>4162.030.2.1.20</td><td>Realizar seguimiento proceso c contable y saneamiento de pasiv en los estados financieros de Santiago de Cali.</td></tr> <tr> <td>13</td><td>4162.030.2.1.21</td><td>Revisar los procesos contractuales terminación y revisar el proceso obras.</td></tr> </table>	No.	No. de Acta	Objetivo	01	4162.030.2.1.9	Realizar comité administrativo Su Infraestructura Deportiva y Recre	02	4162.030.2.1.10	Realizar comité administrativo Su Infraestructura Deportiva y Recre	03	4162.030.2.1.11	Realizar comité administrativo Su Infraestructura Deportiva y Recre	04	4162.030.2.1.12	Realizar comité administrativo Su Infraestructura Deportiva y Recre	05	4162.030.2.1.13	Realizar comité administrativo Su Infraestructura Deportiva y Recre	06	4162.030.2.1.14	Definir la metodología del POAI 2 audiencia pública y establecer el presupuesto para la JAL de la co	07	4162.030.2.1.15	Socializar la metodología tempor POAI y definir la conformación de trabajo para garantizar la participa la comunidad en la priorización deportivos en la Comuna 10 de Sa	08	4162.030.2.1.16	Realizar la reunión para socializa presupuesto participativo y la f proyectos deportivos y recrea comuna 15, así como p intervenciones en escenarios definir acciones para el año 2027	09	4162.030.2.1.17	Realizar comité administrativo Su Infraestructura Deportiva y Recre	10	4162.030.2.1.18	realizar visitas a escenarios de la Paso 3, comuna 8 según Metodo POAI 2027	11	4162.030.2.1.19	Realizar Comité área de Ma Situación actual	12	4162.030.2.1.20	Realizar seguimiento proceso c contable y saneamiento de pasiv en los estados financieros de Santiago de Cali.	13	4162.030.2.1.21	Revisar los procesos contractuales terminación y revisar el proceso obras.
No.	No. de Acta	Objetivo																																										
01	4162.030.2.1.9	Realizar comité administrativo Su Infraestructura Deportiva y Recre																																										
02	4162.030.2.1.10	Realizar comité administrativo Su Infraestructura Deportiva y Recre																																										
03	4162.030.2.1.11	Realizar comité administrativo Su Infraestructura Deportiva y Recre																																										
04	4162.030.2.1.12	Realizar comité administrativo Su Infraestructura Deportiva y Recre																																										
05	4162.030.2.1.13	Realizar comité administrativo Su Infraestructura Deportiva y Recre																																										
06	4162.030.2.1.14	Definir la metodología del POAI 2 audiencia pública y establecer el presupuesto para la JAL de la co																																										
07	4162.030.2.1.15	Socializar la metodología tempor POAI y definir la conformación de trabajo para garantizar la participa la comunidad en la priorización deportivos en la Comuna 10 de Sa																																										
08	4162.030.2.1.16	Realizar la reunión para socializa presupuesto participativo y la f proyectos deportivos y recrea comuna 15, así como p intervenciones en escenarios definir acciones para el año 2027																																										
09	4162.030.2.1.17	Realizar comité administrativo Su Infraestructura Deportiva y Recre																																										
10	4162.030.2.1.18	realizar visitas a escenarios de la Paso 3, comuna 8 según Metodo POAI 2027																																										
11	4162.030.2.1.19	Realizar Comité área de Ma Situación actual																																										
12	4162.030.2.1.20	Realizar seguimiento proceso c contable y saneamiento de pasiv en los estados financieros de Santiago de Cali.																																										
13	4162.030.2.1.21	Revisar los procesos contractuales terminación y revisar el proceso obras.																																										

		14	4162.030.2.1.22	Realizar seguimiento de proyecto skate p en C2 Álamos	
		15	4162.030.2.1.23	Realizar seguimiento a las activid estratégicas y Comité Administrativo de la s	
		16	4162.030.2.1.24	Realizar avance plataforma SIDER Mo Escenarios	
		17	4162.030.2.1.25	Realizar comité técnico de supervisión contratos	
		18	4162.030.3.2.6	Socializar y validar criterio para la definició plazo contractual en la etapa de este previos. Proceso mínima cuantía G sintética	
		19	4162.030.3.2.7	Socializar al equipo de territorio de Subsecretaría el formato de seguimiento PIIP, con el fin de unificar criterios pa reporte, articulación y consolidación d información asociada al seguimiento contratos vinculados a los proyectos inversión, fortaleciendo así los proc internos de planeación y control.	
		20	4162.030.3.2.8	Actualizar y priorizar los planes de conting y emergencia en escenarios deportivos a del diagnóstico previo entregado por Gestio Riesgo, con énfasis inicial en el patinódrom la Unidad Deportiva Alberto Galindo, entregar un informe consolidado a la dirección con acciones, recursos y cronogr	
		21	4162.030.3.2.9	Realizar la revisión técnica y evaluació condiciones de seguridad del patinód mundialista Luz Mery Tristán para d intervenciones necesarias en la pista velocidad y ruta	
4	Brindar soporte y servir de enlace entre la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y el área de Comunicaciones, para brindar información y material relacionado a los eventos y/o intervenciones de los escenarios deportivos para publicaciones de boletines, fulles, información en redes sociales, material para medios, etc, aprobar y brindar una información verídica y eficiente para todos los medios de comunicación.	22	4162.030.3.2.10	Socializar el contexto del incidente ocurri el Patinódromo Mundialista Luz Mery Tri presentar las acciones institucion adoptadas y establecer comprom orientados a fortalecer la seguridad, la ge del riesgo y las condiciones de la infraestr deportiva.	
		- Envié información al área de Comunicaciones sobre las quejas de los ciudadanos que realizan por medio de las redes sociales referente al cierre de las piscinas de la Unidad Recreativa Los Álamos. - Envié información al área de Comunicaciones sobre la programación diaria de las obras al área de Comunicaciones para su respectiva publicación. - Envié información al área de Comunicaciones sobre el estado de la entrega de la cancha sintética de La Rivera y sobre los mantenimientos realizados a los escenarios deportivos en el primer semestre del año. - Envié información al área de Comunicaciones sobre la cantidad de espacios recuperados y cantidad de canchas entregadas.			

		- Coordiné con el área de Comunicaciones, la publicación del carrusel de fotos de la entrega de la cancha de La Rivera. - Envié información al área de Comunicaciones sobre las intervenciones de las canchas del barrio 7 de Agosto y Villacolombia. - Realicé y envié información al área de Comunicaciones y Calidad sobre la gestión de la Subsecretaría del primer cuatrimestre del año para la Rendición de Cuentas. - Realicé y envié información al área de Comunicaciones y Calidad sobre la gestión de la Subsecretaría en el año presente en la comuna 16. - Revisé y recopilé informe y en base a ello, realicé y subí la presentación al Drive compartido con el área de Comunicaciones y Calidad sobre las PREGUNTAS MESA PREPARATORIA COMUNA 16, para la Rendición de Cuentas.
5	Elaborar y tramitar las respuestas a los requerimientos formulados por los entes de control, que sean asignados por la Oficina de Control a la Gestión, realizando la gestión de los vistos buenos y la obtención de las firmas correspondientes. Así mismo, efectuar el seguimiento a los planes de mejoramiento de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, con el fin de contribuir al cumplimiento oportuno de las acciones establecidas y al fortalecimiento de la gestión institucional.	- Realicé seguimiento al Plan de Mejoramiento "AI_2025_6 Evaluación al Proceso Servicio de Deporte y la Recreación HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO" para el cumplimiento de la Meta.
6	Participar en reuniones de seguimiento, comités internos y externos, así como en capacitaciones, y elaborar las actas correspondientes a las reuniones a las que sea convocada y designadas por el Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa.	- Asistí y realicé las siguientes actas del comité administrativo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa: 1. Acta No. 4162.030.2.1.9 2. Acta No. 4162.030.2.1.12 3. Acta No. 4162.030.2.1.17 4. Acta No. 4162.030.2.1.23 - Asistí y realicé el acta de reunión de Mantenimiento y presentar su situación actual en la gestión con Acta No. 4162.030.2.1.19. - Asistí y participé en la mesa de trabajo para definir la comuna donde se llevará a cabo la primera Rendición de Cuentas 2026.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1aKXGB-9rCmE8v60gbBWZNpHvhYVHzY4 ?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026